

Принято педагогическим советом протокол № 3 от «24» января 2021 года
Председатель педагогического совета
 / Г.Р.Саримова

«Утверждено»
Заведующий МБДОУ «Д/с №33 «Незабудка»
Н.Н. Чайникова
Введено в действие приказом № 04
от «24» января 2021 года



Положение о медицинском обслуживании Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №33 «Незабудка» г.Альметьевска»

1.Общее положение

1.1 Настоящее положение регламентирует медицинское обслуживание в МБДОУ «Д/с комбинированного вида №33 «Незабудка» г.Альметьевска» (далее МБДОУ).

Медицинское обслуживание – это организационно-медицинская работа, обеспечивающая проведение медицинских осмотров детей, профилактических и оздоровительных мероприятий, медико-педагогической коррекции; санитарно-просветительская работа, включающая консультирование семей по вопросам физического развития, укрепления и сохранения здоровья ребенка; взаимодействие с учреждениями здравоохранения по вопросам оказания медицинской помощи детям, внедрения эффективных форм профилактики и оздоровления детей дошкольного возраста.

- 1.2 Медицинское обслуживание детей в МБДОУ обеспечивается штатным медицинским персоналом в соответствии требованиями действующего законодательства в сфере здравоохранения.
- 1.3 Для работы медицинского персонала в МБДОУ предоставляются специально оборудованный медицинский блок, включающей медицинский и процедурный кабинеты, кабинет коррекции зрения, изолятор.

2. Задачи медицинского обслуживания в дошкольном учреждении

Задачами медицинского обслуживания в МБДОУ являются:

- 2.1. Получение объективной информации о физическом состоянии и здоровье детей.
- 2.2. Анализ физического, нервно-психического развития и здоровья детей для планирования профилактических и оздоровительных мероприятий.
- 2.3. Осуществление эффективной организационно-медицинской работы в МБДОУ, своевременное внесение соответствующих коррективов в медицинское обслуживание детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.
- 2.4. Проведение консультационно-просветительской работы с работниками МБДОУ и семьями воспитанников по вопросам физического развития и оздоровления детей дошкольного возраста.

3. Функции медицинского персонала.

Медицинский персонал, осуществляющий медицинское обслуживание воспитанником МБДОУ, выполняет следующие функции:

3.1 Разрабатывает:

- план работы на год;
- план профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей.

3.2. Составляет:

- меню, обеспечивающее сбалансированное питание воспитанников;
- график контроля организации питания;
- график контроля выполнения работниками санитарно-эпидемиологического режима.

3.3. Осуществляет:

- динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей;
- антропометрические измерения воспитанников;
- распределение детей на медицинские группы;
- медицинский осмотр и иммунопрофилактику (совместно с врачом-педиатром);
- оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;
- наблюдение за самочувствием и физическим состоянием детей после прививок и на физкультурных занятиях;
- выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию;
- информирование администрации и педагогов МБДОУ о состоянии здоровья детей;
- информирование Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и работников МБДОУ в течение двух часов после установления диагноза.

3.4. Проводит:

- консультации по вопросам физического развития и оздоровления детей;
- консультационно-просветительскую работу с педагогами, родителями по вопросам физического развития детей, воспитания здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, адаптации детей;
- мероприятия по предупреждению заболеваний;
- работу с воспитанниками и работниками МБДОУ по формированию здорового образа жизни.

3.5. Участвует:

- в педагогических совещаниях по вопросам оздоровления и закаливания детей;

3.6. Контролирует:

- организацию и проведение закаливающих мероприятий;
- качество организации питания;
- санитарно-гигиенические условия осуществления образовательного процесса;
- соблюдение правил личной гигиены детьми и сотрудниками МБДОУ;
- соблюдение обслуживающим и техническим персоналом санитарно-эпидемиологического режима;
- ведение работниками МБДОУ установленной документации в пределах своих полномочий.

4. Права медицинского персонала

Медицинский персонал имеет право:

4.1. Требовать от заведующего МБДОУ создания условий, необходимых для осуществления медицинского обслуживания детей.

4.2. Привлекать врачей-специалистов для проведения качественного анализа медицинского обслуживания детей.

4.3. По итогам проверок вносить предложения об улучшении условий медицинского обслуживания детей.

5. Ответственность медицинского персонала

Медицинский персонал несет ответственность:

- 5.1. Качество медицинского обслуживания детей.
- 5.2. Оснащение медицинского кабинета МБДОУ в соответствии с санитарными требованиями.
- 5.3. Хранение медицинских препаратов, лекарственных средств.
- 5.4. Ведение медицинской документации, предоставление отчетности.
- 5.5. Проведение медицинских и профилактических мероприятий.
- 5.6. Разглашение сведений об особенностях физического развития, заболеваний воспитанников.

6. Делопроизводство

Медицинский персонал оформляет и ведет следующие документы:

- план организационно-медицинской работы на год, месяц.
- план профилактической и оздоровительной работы.
- журналы и графики в соответствии с номенклатурой дел по медицинской работе.
- списки детей по группам.
- таблицы учета посещаемости детей.
- медицинские карты детей.
- меню.
- отчеты о медицинском обслуживании детей за календарный, учебный год.
- справки, акты по итогам проверок, контроля.

7. Заключительные положения

- настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего ДОУ.
- изменения и дополнения вносятся в положение не реже одного раза в пять лет и подлежат утверждению заведующим ДОУ.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

5 страниц

Заведующий МБДОУ «Д/с №33» М.Н. Чайникова

« 20 » « Октябрь » 2022 г.

